

ZAPISNIK XVII. REDNE SEJE SVETA NARODNE GALERIJE, Z DNE 21.2.2019

Prisotni: Jana Žakelj - predsednica, mag. Marija Brus - podpredsednica, mag. Tina Prešeren - članica, dr. Barbara Jaki, mag. Bojan Kuhar, mag. Mojca Jenko - sindikalna zaupnica.

Opravičeno odsotna: Jana Poljak - članica, dr. Andrej Smrekar - član.

Začetek seje: 13.00.

Sejo vodi predsednica ga. Jana Žakelj, ki ugotovi sklepčnost seje in razloži, da ima pisno pooblastilo dr. Andreja Smrekarja, da lahko glasuje v njegovem imenu.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika XIII. redne seje Sveta z dne 5. 11. 2018 ter zapisnikov XIV. korespondenčne seje (18.1.2019), XV. korespondenčne seje (4.2.2019) in XVI. korespondenčne seje z dne 5.2.2019.

2. Predstavitev usklajenega Programa dela in finančnega načrta za leto 2019 po prejeti odločbi MK št. 62100-23/2018/4, z dne 3.1.2019, ter dopolnilni odločbi št. 62100-23/2018/5, z dne 30.1.2019.

3. Letno poročilo Narodne galerije za leto 2018.

4. Predlog razširitve Sistematizacije delovnih mest v Narodni galeriji.

1. Pregled in potrditev zapisnika XIII. redne seje Sveta z dne 5. 11. 2018 ter zapisnikov XIV. korespondenčne seje (18.1.2019), XV. korespondenčne seje (4.2.2019) in XVI. korespondenčne seje z dne 5.2.2019.

1. SKLEP: Pripomb na zapisnike ni. Zapisniki XIII. redne in zapisniki XIV., XV., XVI. korespondenčnih sej so soglasno sprejeti.

2. Predstavitev usklajenega Programa dela in finančnega načrta za leto 2019 po prejeti odločbi MK št. 62100-23/2018/4, z dne 3.1.2019, ter dopolnilni odločbi št. 62100-23/2018/5, z dne 30.1.2019.

J. Žakelj pove, da je na nekatere svoje pripombe dobila pojasnila že pred sejo.

Zanimalo jo je, zakaj pri razstavi Hinka Smrekarja niso navedeni potni stroški. Direktorica B. Jaki obrazloži, da potni stroškov ne bo, saj bo terensko delo potekalo po Ljubljani s službenim vozilom.

Na vprašanje zakaj pri planiranju seminarjev in tečajev kotizacija ni vključena med potne stroške, temveč je vpisana posebej direktorica in M. Brus razložita, da tako zahteva obrazec ministrstva za kulturo.

V planu je navedena tiskarna Gorenjski tiski, ki je v likvidaciji. Direktorica pojasni, da galerija išče primerno tiskarno, ki bo po kvaliteti ustrezala galerijskim standardom.

Direktorica predstavi dokument s kriteriji, s katerimi je opredelila višino izplačila delovne uspešnosti zaposlenim NG. Poudari, da so vsi zaposleni dobili del izplačila, višina izplačila je variirala glede na predstavljene kriterije.

Direktorica predstavi spremembe programa za leto 2019 ob prejemu odločbe ministrstva za kulturo. Spremembe so nastale tudi zaradi odpovedi zunanjih sodelavcev.

Ponovno se izpostavi razstava v Pragi, za katero je vse pripravljeno. Potrebno je urediti še transport in zavarovanje. Ker je razstava velik finančni zalogaj, direktorica pojasni, da bo galerija ministrstvo za kulturo zaprosila za dodatna finančna sredstva.

2. SKLEP: Člani sveta soglašajo s prošnjo Narodne galerije na ministrstvo za kulturo za dodatna sredstva za programske stroške za izvedbo razstavnega programa v letu 2019.

M. Brus vpraša, če galerija še vedno hrani ponaredek umetnin. Predlaga, da umetnine, ki so označene kot ponaredek hrani Policijski muzej. Dela, ki še niso definirana ali gre za ponaredek ali ne, je potrebno hraniti v primernih klimatskih pogojih, ki jih Policijski muzej nima, zato tovrstna dela ostanejo v hrambi galerije. Direktorica se strinja s predlogom, saj se galerijski depoji polnijo in bo kontaktirala Policijski muzej.

M. Jenko predlaga, da se v obrazcu pri sklopu preučevanje vključita tudi bibliotekarki in kustosi pedagogi, ter da je potrebno iz plana izključiti Sandro Bratuša, ki ni več zaposlena v galeriji. J. Žakelj se s predlaganim strinja in direktorica bo pripombe uskladila z vodjo kustosov M. Breščak in vodjo restavradorjev M. Vuga. Sicer so pri vseh projektih udeleženi domala vsi delavci po svojih osnovnih zadolžitvah, ki sicer niso omenjeni (upravni del, tehnični del, fototeka itn.).

3. SKLEP: Dopolnitve Programa dela in finančnega načrta za leto 2019 so soglasno potrjene.

3. Letno poročilo Narodne galerije za leto 2018.

Letno poročilo galerije predstavi direktorica.. Poudari, da je celoten kolektiv zavzeto delal in ustvaril zelo posebno leto, ki je obrodilo krasne rezultate. Izredno pohvali pomočnika B. Kuharja, ki je odlično skrbel za finančno poslovanje galerije, pridobil izjemne sponzorske pogodbe za oglaševanje in uspešno zaključil letno bilanco. Organiziral je tudi nove produkte za obogatitev muzejske trgovine.

Ob 100 letnici Narodne galerije se je zvrstilo mnogo dogodkov in razstav, kar je predstavljeno v povzetku poročila za 2018 (Priloga 1). S sredstvi ministrstva za kulturo, lastnimi sredstvi in donacijami smo dobili veliko pridobitev v umetnostni fond. Izpostavljena je predvsem donacija ACH in Metke Kraševc.

Direktorica pojasni način štetja obiskovalcev, ter da v skupno število obiskovalcev niso vštete razstave na drugih lokacijah (Arboretum, Ministrstvo za kulturo,...). Število obiskovalce in število izdanih vstopnic se ne ujema, ker so ob izdani družinski vstopnici vsaj trije obiskovalci. Da bi se števili ujemale, bo galerija v prihodnosti izdala vsakemu obiskovalcu gratis vstopnico, četudi se plača le ena družinska.

Pri izobraževalnem programu je direktorica opozorila na izreden porast sledilcev na družbenih omrežjih, ter izpostavila izjemen popust pri marketinških akcijah, ki so bile v letu 2018 zelo obsežne in vidne. Dosežen popust je znašal skoraj 90%.

Nadalje predstavi pet zastavljenih ciljev za leto 2018 in njihovo realizacijo.

1. Planiran je bil 7% dvig prihodkov od prodaje blaga in storitev. Realizacija je bila 200%.

2. Planirana 100% inventarizacija vseh na novo pridobljenih umetnin je realizirana v celoti.

3. Za leto 2018 je bilo planiranih 6 večjih razstav in 10 mesečnih, študijskih razstav.

Realiziranih je bilo 20 razstav.

4. Planirano povečanje andragoških in pedagoških delavnic je realizirano in so se povečale za 25%.

5. Planiran je bil 4% dvig obiska. Dejansko se je leta 2018 obisk dvignil za 41%.

Direktorica izpostavi največje uspehe galerije v letu 2018 (priloga 1), med katerimi je tudi Zlati red za zasluge, s katerim je predsednik RS odlikoval Narodno galerijo.

M. Brus pohvali odlično promocijo in povezavo 100 letnice galerije z razstavo Ivane Kobilca. Galerija je svojo obletnico obeležila na najboljši možni način.

Dotakne se tudi inventarizacije predmetov. Po pravilniku je potrebno inventarizirati predmete, ki imajo status spomenika in poudarja, da je potrebno paziti kaj inventarizirati in kaj ne.

Obvesti, da se bo po uskladitvi z ostalimi muzeji kaj inventarizirati, pravilnik najverjetneje spremenil. Število inventariziranih predmetov ne more biti merilo za uspeh zavoda.

Direktorica se strinja in poudari, da je težko planirati inventarizacijo, št. restavriranih predmetov in akcesijo, kar zahteva obrazec ministrstva za kulturo.

M. Brus se pozanima, kako galerija porabi lastna sredstva. Direktorica in B. Kuhar razložita, da je bil del sredstev namenjen plačam, del za splošne stroške in investicijsko vzdrževanje ter del za programske stroške.

3. SKLEP: Letno poročilo Narodne galerije za leto 2018 je soglasno sprejeto.

4. Predlog razširitve Sistematizacije delovnih mest v Narodni galeriji.

Direktorica opozori na pomanjkanje kadra. Sistematizacija galerije je sprejeta, a jo je potrebno spremeniti in slediti potrebam zavoda in spremenjenim okoliščinam. Mesta kustosa z magisterijem in restavratorja z magisterijem so vsa zapolnjena. Potrebujemo tudi sodelavca, ki bi bil v pomoč sistemskemu inženirju, ki sam skrbi za celoten informacijski sistem in avdiovizualno opremo.

M. Brus sprašuje, če je pet kustosov v galeriji dovolj. Direktorica razloži, da galerija nujno potrebuje kustosa za vodenje projektov in da je zaposlitvena prioriteta ravno kustos. Potrebno je okrepiti tudi restavratorski oddelek.

Pogodba o financiranju prenove Narodnega doma z evropskimi sredstvi predvideva odprtje še enega delovnega mesta. J. Žakelj predlaga naj galerija pošlje dopis na ministrstvo za kulturo glede zaposlitve iz evropskih sredstev. B. Kuhar pojasni, da je galerija poslala že več tovrstnih dopisov in da jih bo v prihodnje še poslala.

4. SKLEP: Predlog razširitve sistematizacije je soglasno podprt.

5. Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2019

Direktorica in B. Kuhar sta člane sveta obvestila, da bo galerija tudi v letu 2019, v kolikor bodo dopuščale finančne možnosti, izplačala delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe (poročilo 2018, obrazec OSDU) in sicer v decembru 2019. Izplačilo bo izvedeno na podlagi Sklepa "Kriteriji za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe" (št. 19/39-2017, z dne 30.11.2017).

6. Letna ocena direktorice Narodne galerije

Pomočnik direktorice obvesti predsednico in članice sveta, da bo pripravil vso potrebno dokumentacijo za letno oceno direktorice Narodne galerije, ki jo člani sveta dopolnijo s svojo interpretacijo videnja dela direktorice, glede na letno poročilo 2018 in s predlagano oceno.

J. Žakelj se prisotnim zahvali in zaključi sejo.

Konec seje: 14.30.

Predsednica Sveta Narodne galerije:

Jana Žakelj


Zapisala:

Tina Buh 

V Ljubljani, 21.2.2019

Priloga I:

- Narodna galerija 2018 - strnjeno poročilo