

ZAPISNIK XXXI. REDNE SEJE SVETA NARODNE GALERIJE Z DNE 10. 5. 2021

Prisotni: dr. Barbara Jaki - direktorica, mag. Bojan Kuhar - pomočnik direktorice, Jana Žakelj - predsednica, mag. Marija Brus - podpredsednica, Jana Poljak - članica, dr. Andrej Smrekar - član, mag. Mojca Jenko - sindikalna zaupnica.

Opravičeno odsotna: mag. Tina Prešeren - članica.

Začetek seje: 13.00.

Sejo vodi predsednica ga. Jana Žakelj, ki ugotovi sklepčnost seje.

Dnevni red:

- 1. Pregled in potrditev zapisnika XXX. redne zoom seje Sveta z dne 22. 2. 2021;**
- 2. Delovna uspešnost direktorice Narodne galerije za leto 2020;**
- 3. Dodatni, nagradni dnevi dopusta za direktorico NG, glede na RDU (glede na letno oceno 2020);**
- 4. Seznanjanje sveta z dinamiko izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe zaposlenim v NG (po obrazcu OSDU za leto 2020), v kolikor bi to finančni rezultat omogočal;**
- 5. Predlog razširitve sistematizacije delovnih mest v Narodni galeriji;**
- 6. Razno.**

Dnevni red je soglasno sprejet.

- 1. Pregled in potrditev zapisnika XXX. redne zoom seje Sveta z dne 22. 2. 2021.**
- 1. Sklep: Zapisniki XXX. redne zoom seje Sveta z dne 22. 2. 2021 je soglasno potrjen.**
- 2. Delovna uspešnost direktorice Narodne galerije za leto 2020.**

Mag. Kuhar pojasni merila za ocenjevanje in pove, da je bil predlog pripravljen glede na pravilnik. Točke so bile dodeljene na osnovi realiziranega plana in doseženih ciljev ter merljivih izračunih za ugotavljanje uspešnosti za direktorje (Priloga I)

- 2. Sklep: Na podlagi Pravidnika Svet potrjuje, da direktorica javnega zavoda Narodna galerija prejme skupaj 80 odstotnih točk delovne uspešnosti.**
- 3. Dodatni, nagradni dnevi dopusta za direktorico NG, glede na RDU (glede na letno oceno 2020).**

Po kriteriju ocenjevanja zaposlenih v Narodni galeriji direktorica opredeli predlog dodelitve nagradnih dni dopusta. Ocenjenih 80 odstotnih točk bi se skladalo z oceno prav dobro (4), za

kar je bilo na osnovi sklepa in glede na težo ocene dodeljenih 1-3 nagradnih dni dopusta (Priloga II).

3. Sklep: Na podlagi Sklepa o podeljevanju prostih nagradnih dni Svet potrjuje dva (2) dodatna dneva dopusta za direktorico, pri čemer število ne sme preseči maksimalnega števila dni dopusta določenega po zakonodaji.

4. Seznanjanje sveta z dinamiko izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe zaposlenim v NG (po obrazcu OSDU za leto 2020), v kolikor bi to finančni rezultat omogočal.

Mag. Kuhar pojasni, da bi bilo izplačilo realizirano le v primeru izjemnega finančnega rezultata, kar v letošnjem letu ni pričakovati. Predlaga, da bi bilo izplačilo izvedeno pri decembrski plači, 5. januarja 2022.

Predsednica Sveta opozori na spremembo zakonodaje izplačila plač, ki je v postopku.

4. Sklep: V kolikor bi finančni rezultat to omogočal, Svet potrjuje izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe zaposlenim v NG (po obrazcu OSDU za leto 2020). Izplačilo za leto 2021 se v tem primeru realizira pri decembrski plači.

5. Predlog razširitve sistematizacije delovnih mest v Narodni galeriji.

Direktorica poda pojasnila predloga za razširitev sistematizacije delovnih mest v Narodni galeriji, in sicer za poslovnega vodjo programa, muzejskega informatorja, oblikovalca multimedije, oblikovalca kreativnega vodjo in dokumentalista (Priloga III). Poudari, da je bilo v predlog sprememb vložena veliko premisleka, da se v duhu racionalizacije dela zaveda, kje so potrebni poudarki in kje je nujna razdelitev nalog. V nadaljevanju pojasni potrebe in vsebine za vsako predlagano mesto.

Mag. Jenko pojasni oddano mnenje sindikata (Priloga IV). Pritrdi, da so dodatna delovna mesta nujna vsled racionalizacije dela, vendar predlaga bolj korenito reformo organizacije dela. Navede primere organizacije služb v primerljivih muzejih in predlaga drugačno dolgoročno zasnovano organizacije dela v NG.

Direktorica pove, da kompleksnejših sprememb sheme razporeditve oddelkov znotraj obstoječih, ki jih je predstavila ob svoji kandidaturi, ne namerava spreminjati. Ocenjuje, da zasnova oddelkov dobro funkcionira, nujne pa so okrepitve. Aktualna sistematizacija je bila zasnovana leta 2012 in dopolnjena 2019. Izrazi upanje na sprostitev zaposlovanja, saj je znotraj sheme 33 zaposlenih težko izboljševati pogoje dela.

Mag. Brus opozori na previsok plačni razred (izhodiščni 42) poslovnega vodje programa in pozove k uravnoteženosti in enakopravni obravnavi delovnih mest znotraj kolektiva NG in primerjalno s sorodnimi zavodi.

Direktorica in dr. Smrekar poudarita, da je težko pridobiti kvaliteten kader za nizko ponujeno plačo.

Jana Poljak pove, da mora biti delovno mesto plačano v skladu z obsegom dela in odgovornostmi.

Sklep: Svet NG poziva vodstvo NG k dopolnitvi predloga razširitve sistematizacije delovnih mest v Narodni galeriji na način enakopravne obravnave znotraj zaposlenih v NG in primerljivo z ostalimi enakovrstnimi zavodi v skladu z gospodarno, učinkovito in namensko porabo proračunskih sredstev.

6. Razno.

Ni predlogov pod točko Razno.

Predsednica se članom Sveta zahvali in zaključi sejo.

Konec seje: 13.45.

Predsednica Sveta Narodne galerije:

Jana Žakelj



Zapisala:

mag. Mateja Breščak



V Ljubljani, 11. 5. 2021

Priloge:

- Priloga I: Ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorja Narodne galerije za leto 2020
- Priloga II: Sklep o dodeljevanju prostih nagradnih dni
- Priloga III: Predlog za razširitev sistemizacije delovnih mest v Narodni galeriji
- Priloga IV: Mnenje sindikata SVIZ - NG. Predlog za razširitev sistematizacije delovnih mest v Narodni galeriji

Ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorja Narodne galerije za leto 2020

V skladu z drugim odstavkom 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17; v nadaljevanju: Pravilnik) predlaga svet javnega zavoda Narodna galerija (v nadaljevanju: svet zavoda) delovno uspešnost za direktorja, dr. Barbaro Jaki, za leto 2020.

Na podlagi Pravilnika svet zavoda predlaga, da direktor javnega zavoda narodna galerija prejme skupaj **80 odstotnih točk**.

Merila za ocenjevanje!

I. Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti (do 50 %)

Ocena se naredi glede na doseganje letnih ciljev, postavljenih v letnem planu za ocenjevalno leto.

II. Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju (do 30 %)

- a) število predmetov, na novo vpisanih v inventarno knjigo, glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 5 odstotkov pomeni 5 odstotnih točk,
 - preseženo za več kot 5 odstotkov pomeni 10 odstotnih točk;
- b) število restavriranih predmetov iz muzejskega fonda v lastni delavnici glede na triletno povprečje:
- preseženo do vključno 5 odstotkov pomeni 5 odstotnih točk,
 - preseženo za več kot 5 odstotkov pomeni 10 odstotnih točk;
- c) število izdanih vstopnic v primerjavi s triletnim povprečjem:
- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 5 odstotnih točk,
 - preseženo za več kot 2 odstotka pomeni 10 odstotnih točk;

III. D. doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe (do 20 %)

- do 5 % delež prinese 5 odstotnih točk
- od 5 do 10 % delež prinese 10 odstotnih točk
- od 10 do 15 % delež prinese 15 odstotnih točk
- na 15 % delež prinese 20 odstotnih točk

IV. Vrednotenje izstopajočih dogodkov (7. člen) (do 10 %)

Organ za imenovanje direktorja lahko v primeru izjemnih poslovnih dogodkov, pri vrednotenju s posebno utemeljitvijo dodeli do 10 odstotnih točk tako, da se v skupnem seštevku celotnega vrednotenja ne preseže 100 odstotnih točk.

I. Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

Utemeljitev: Svet zavoda je delo direktorja za preteklo leto ovrednotil na podlagi spremljanje dela, realiziranih ciljev in pregleda Letnega poročila javnega zavoda za leto 2020.

Svet zavoda je ocenil delo direktorja tako, da je za vsak kriterij oz. cilj lahko najvišje število točk 10 (celotna uspešna realizacija), 5 točk (delno uspešna realizacija) in 0 točk (neuspešno).

Letni plan je bil realiziran odlično, z nekaj prilagoditvami glede na objektivne okoliščine in pogoje dela v razmerah pandemije, kar je natančno elaborirano v Letnem poročilu 2020. Zastavljene letne cilje je galerija prilagodila epidemiološki situaciji, kar je od celotnega kolektiva terjalo odzivnost, kreativnost, improvizacijo in strpnost. V prvem valu epidemije Covid 19 so vsi zaposleni delali od doma, v drugem je bil kolektiv razdeljen na dva dela, vpeljano je bilo kroženje. V treh primerih bi se v enem prostoru zadrževalo več oseb; zaradi spoštovanja ukrepov so bili ti sodelavci premeščeni na druge lokacije znotraj galerijskega kompleksa. V večji meri kot planirano so se posvetili spletnim aktivnostim in družbenim omrežjem, internemu delu, arhiviranju, pripravi novih programov, študijskemu oziroma raziskovalnemu delu. Poleg tega so realizirali tudi dodatno zastavljene cilje, ne vezane na redno galerijsko delo, za leto 2020:

1. Selitev fototeke v zahodno krilo upravnega poslopja Narodne galerije;

V celoti opravljeno, dodeli se 10 točk;

2. Prehod na operacijski sistem 'Galis' za celoten umetnostni fond;

V celoti opravljeno, dodeli se 10 točk;

3. Akcesija 269 predmetov donacije Abanke: dela bomo popisali in inventarizirali za interno evidenco. V inventar Narodne galerije bomo vpisali izbrane umetnine prve kakovosti, preostale bodo dobile akcesijsko številko;

Delno opravljeno zaradi onemogočenega dela na terenu in selitve umetnin v druge prostore. Opravljeno do stopnje, ko je bilo delo še v okviru naših pristojnosti: prepisi podatkov v bazo, selekcija del za vpis v inventarno knjigo, priprava prostora za deponiranje. Umetnin nismo mogli prevzeti dom konca leta 2020 zaradi epidemiološke situacije.

Opravljeno do točke, kot je to objektivno dopuščala situacija, dodeli se 10 točk;

4. Delo z ranljivimi skupinami: poleg gibalno oviranih, gluhih in naglušnih ter slepih in slabovidnih, bomo vključili še druge ranljive skupine (osebe z demenco). Pripravili bomo nov program z ustvarjalno kiparsko delavnico za slepe in slabovidne. V slovar slovenskega znakovnega jezika bomo predlagali vsaj tri nove besede s področja likovne umetnosti;

Postali smo Demenci prijazna točka, prejeli ustrezni certifikat in pripravili slovesnost ob podelitvi. Zaradi ukrepov za zamejitev okužb s korona virusom je bilo organiziranje delavnic v živo onemogočeno, prenesli smo jih v leto 2021 in jih bomo realizirali, če bo zbiranje omogočeno. Planirane delavnice smo zato nadomestili s spletnimi tečaji risanja. V slovar slovenskega znakovnega jezika so na pobudo Narodne galerije vnesli pet novih kretenj, ne le tri, kakor smo planirali.

V celoti opravljeno, dodeli se 10 točk;

5. Preselitev fonda 10.151 del na papirju, (grafični fond) v novi depo v Narodnem domu.

V celoti opravljeno, dodeli se 10 točk;

Skupaj 50 točk.

II. Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

4. člen (vrednotenje merljivih kazalcev). Merljivi kazalci iz druge alineje prvega odstavka 3. člena so za področje muzejske dejavnosti naslednji:

Merljivi kazalci glede na povprečje obdobja	2017	2018	2019	Φ	2020	Indeks 2020/Φ	Št. točk
2. Merljivi kazalci							
a) Število predmetov na novo vpisanih v inventarno knjigo	1.108	807	565	827	1.110	134	10
b) Število restavriranih predmetov iz muzejskega fonda v lastni delavnici	366	65	1.059	497	359	72	0
c) Število izdanih vstopnic v primerjavi s triletnim obdobjem	58.326	101.775	83.604	81.235	32.553	40	0
2. sklop skupaj - do 30 točk							10

- a) število predmetov na novo vpisanih v inventarno knjigo glede na triletno povprečje
Dodeli se 10 točk.
- b) število restavriranih predmetov iz muzejskega fonda v lastni delavnici glede na triletno povprečje:
dodeli se 0 točk.
- c) število izdanih vstopnic v primerjavi s triletnim povprečjem: *dodeli se 0 točk.*

Skupaj 10 točk.

III. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem prihodku iz naslova javne službe (5. člen)

Merljivi kazalci glede na povprečje obdobja	2017	2018	2019	Φ	2020	Indeks	Št. točk
a) nejavni prihodki	286.459	416.956	408.844	/	155.979		0
b) celotni letni prihodki iz naslova javne službe	2.122.156	2.313.004	2.290.692	/	2.085.095		0
3. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe	13	18	18	/	7		10
3. sklop skupaj - do 20 točk	13	18	18	/	7		10

Za doseganje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnega zavoda se dodeli 10 odstotnih točk. Javno zavod je imel v letu 2020 7 % nejavnih prihodkov.

Skupaj 10 točk.

IV. Vrednotenje izstopajočih dogodkov (7. člen)

V posebnem, z epidemijo Covid-19 in restrikcijami zaznamovanem letu je direktorici uspelo, kljub izrednim razmeram, organizirati in realizirati dve mednarodni odmevni razstavi, Srbski modernizem 1880 - 1950, iz Galerije Matice Srbske in Mojstrovine Pinakoteke Praškega gradu, pomembno in dragoceno zbirko cesarja Rudolfa II. in postaviti odmevno prvo spletno razstavo Odmaknjena večina. Poleg tega je direktorica uspela v kratkem času izjemno uspešno prilagoditi delo galerije izrednim razmeram epidemije, organizirati sodelavce pri delu od doma, programski del preseliti v pretežni meri na digitalne platforme, splet in družbena omrežja, ohraniti moralo in produktivnost tima in uspeli navdušiti sodelavce za delo z novimi orodji, na novih platformah, ki so zahtevale nova znanja. Pripravili so predstavitev umetnin, spletno razstavo, predavanja, tečaje risanja na spletu, pa tudi bolj zabavne vsebine, kot so kvizi in zanimivosti iz življenja umetnikov in umetnin... in odziv publike je bil izjemen, kar je bil tudi namen, namreč ohranjati zanimanje in pozornost ciljnih skupin za galerijo in njene programe, za čas, ki bo spet omogočal normalno galerijsko delo in obiskovalcem ogled galerije, njenih zbirk in ob-razstavnih dejavnosti.

Skupaj 10 točk.

V. Izračun odstotnih točk – ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorice Narodne galerije:

2020	Možno št. Točk	Doseženo št. Točk (%)
I. Preseganje izpolnitve letnega programa javne službe po obsegu in kvaliteti	50	50
II. Merljivi kazalci glede na povprečje v obdobju	30	10
III. Nejavni prihodki v celotnem letnem prihodku	20	10
SKUPAJ	100	70
IV. Vrednotenje izstopajočih dogodkov	10	10
SKUPAJ*	100	80

**Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture, 7. člen, 3 odstavek "Organ iz prvega odstavka lahko pri vrednotenju izstopajočih dogodkov, s posebno utemeljitvijo dodeli do 10 odstotnih dodatnih točk tako, da se v skupnem seštevku celotnega vrednotenja ne preseže 100 odstotnih točk".*

Direktorica zavoda, dr. Barbara Jaki, je odgovorna za organiziranje dela, poslovanje in doseganje ciljev zavoda, vsled česar je vključena tudi v vse dejavnosti preko določanja ciljev, planiranja, odrejanja nalog in preverjanja izvajanja le teh. Direktorica zavoda poleg tega pripravlja in koordinira večje razstave v galeriji, je iniciator mednarodnega sodelovanja, gostovanj v tujini in prestižnih razstav tujih muzejev in galerij v Narodni galeriji in skrbi za obveščanje javnosti o delu zavoda. Hkrati se ukvarja s sukcesijo, vladno zbirko, svetovanjem pri opremljanju protokolarnih prostorov z umetninami, s protokolarnimi vodstvi. Izjemno delovanje direktorice zavoda je opazno tako pri opravljanju zgoraj naštetih del in nalog kot tudi pri izvajanju vseh projektov zavoda v ocenjevalnem letu 2020.

VI. Ocena za leto 2020 – za direktorja javnega zavoda

Svet Narodne galerije je redno delovno uspešnost direktorice za leto 2020 na podlagi prve, druge in tretje alineje 1. odstavka 3. člena predmetnega pravilnika ovrednotil v **skupni višini 80 odstotnih točk**.



Jana Žakelj

predsednica Sveta Narodne galerije

Prejmeta:

- Ministrstvo za kulturo, gospa Vida Koporc;
- Narodna galerija, dr. Barbara Jaki, direktorica.

Št. 19/13-2013
Ljubljana, 01.07.2013

SKLEP O DODELJEVANJU PROSTIH/NAGRADNIH DNI

Direktorica dr.Barbara Jaki izdaja naslednji sklep o dodeljevanju nagradnih dni:

V skladu s Kolektivno pogodbo Narodne galerije lahko direktorica zaposlenemu/ delavcu dodeli do 5 dodatnih dni nagradnega dopusta.

Število dodatno dodeljenih dni dopusta je odvisno od letne ocene zaposlenega/ delavca in od dogovorjenih kriterijev uspešnosti. Upoštevajoč kriterije ima vsa kompetenco dodeljevanja prostih dni direktorica javnega zavoda. Lahko se posvetuje z vodji.

I. Število nagradnih dni v odvisnosti od letne ocene:

Število nagradnih dni:

Ocena odlično (5)	5 ali 4
Ocena prav dobro (4)	1,2 ali 3

II. Dogovorjeni kriteriji uspešnosti:

- ❖ števila uspešno končanih projektov (razstave, izobraževalni programi...) v preteklem letu; pri projektih se ocenjuje:
 - planiranje, nadziranje, realiziranje
 - dokončanje projekta, naloge v roku
 - planirana/ porabljena sredstva
 - kreativne rešitve
 - uspešnost vodenje (motiviranje, delegiranje, povezovanje tima)
 - učinek na poslovanje javnega zavoda
- ❖ njegove zavzetosti za dobro galerije – aktivnosti za povečanje ugleda javnega zavoda
- ❖ odnosa do sodelavcev in dela
- ❖ predlaganih novih projektov (ne nujno vezano na delavčevo osnovno delo)

Skupno število prostih delovnih dni za javne delavce ne sme presegati 35 dni oz. 37 dni v primeru, da delavcu direktor dodeli dva dni za posebne pogoje dela (38. člen - Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti RS, 187. člen – ZUJF (UL RS, 40/2012)).

dr.Barbara Jaki
direktorica



Predlog za razširitev sistemizacije delovnih mest v Narodni galeriji

Razlogi: Sledenje zahtevam razvoja galerijske dejavnosti in izvajanje strategije poslovno programskega razvoja NG in njenih kadrov

	Šifra DM	Naziv delovnega mesta	TR	PR brez napred.	PR z napred.
1	J017904	poslovni vodja programa	VII/2	42	52
2	J016019	muzejski informator (poslovodja galerijske trgovine)	VI	24	34
3	G016004	oblikovalec multimedije	VI	26	36
3a	G027023	oblikovalec kreativni vodja	VII/2	33	43
4	J027002	dokumentalist	VII/2	32	42

Ad1.

Narodna galerija se je v zadnjih desetih letih, skladno s svojim poslanstvom, ki galerijo opredeljuje kot kulturno, znanstveno in raziskovalno ustanovo, ter sledeč hitremu razvoju galeristike in muzeologije v slovenskem in mednarodnem prostoru, razvila v programsko in poslovno kompleksen javni zavod s široko paleto delovanja, ki se vse pogosteje vključuje tudi v mednarodni prostor. Programski razvoj, s katerim se širi področje delovanja zavoda (npr. razvoj področja kulturno-umetnostne vzgoje, koprodukcijske razstave v mednarodnem prostoru, vpenjanje v mednarodne evropske projekte), posledično bistveno vpliva tudi na poslovanje zavoda – organizacijsko in finančno obvladovanje in usklajevanje raznovrstnih programskih dejavnosti – ki v današnjih časih zahteva sodobne poslovne pristope, s katerimi se zagotovi fleksibilnost, odzivnost, kontinuiteto in povezovalnost v domačem in mednarodnem prostoru, hkrati pa skrbi za poslovno racionalnost in učinkovitost zavoda z vizijo njegovega razvoja za naslednja desetletja. S tem namenom bomo za optimalno delovanje zavoda potrebovali poslovnega vodjo programa, katerega naloga bo ustvarjati vzpodbudno, fleksibilno in učinkovito sodobno poslovno okolje za nemoten razvoj programskih aktivnosti in projektov zavoda, tudi dolgoročnih in zahtevnih večletnih mednarodnih projektov. Za uspešnost in učinkovitost tovrstnega dela, zgledujoče se tudi po domačih in tujih primerih dobre prakse, pa je potrebno kontinuirano delo, ki ni vezano na mandat direktorja zavoda, saj tovrstne aktivnosti zaradi vezanosti na poslanstvo in strategijo zavoda, dolgoročne smernice nacionalne kulturne politike (Nacionalni program za kulturo) in evropske kulturne smernice, presegajo mandatna obdobja – zasnovane so dolgoročno strateško v smeri razvoja zavoda na programskem, poslovnem in kadrovskem področju, kar pa, nenazadnje, povečuje tudi pomen in konkurenčnost zavoda v mednarodnem prostoru, s čimer se povečuje tudi možnost prisotnosti slovenske umetnostne dediščine v evropskem kulturnem prostoru.

Ad2.

Potrebovali bi poslovodjo galerijske trgovine, kjer se sicer odvija več dejavnosti kot zgolj prodaja in produkcija izdelkov, npr. informiranje in svetovanje obiskovalcem, zbiranje naročil za produkte oddelka za izobraževanje in animacijo (tečajji, predavanja, izleti, vodstva, abonmaji, koncerti...). Želeli bi, da je poslovodja oseba zaposlena v Narodni galeriji in ne zunanji sodelavec, kot je to praksa zadnjih dvajset let.

Ad3.

Že pred epidemijo se je izrazito povečevala potreba po znanju z vidika digitalizacije, dela na spletu, socialnih omrežjih, video produkcijo - snemanje, montaža, osnovno oblikovanje..., zdaj pa so ta znanja nepogrešljiva, brez njih si ni moč zamisliti razvoja dejavnosti, ki se je v precejšnji meri preselila na digitalne aplikacije, ki jih bo tudi po epidemiji potrebno še naprej uporabljati in nadgrajevati, vsaj z vidika promocije, predstavljanja in atraktivnega povabila na ogled v galerijo, na razstave in dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, sodobna multimedijska orodja. Tu imamo v mislih dva naziva, ker je odvisno koga bomo sploh lahko dobili, saj teh profilov na trgu manjka oz. se jim nudijo bolj atraktivne službe.

Ad4.

V oddelku dokumentacije se je, z uporabo novega programa Galis obseg dela izrazito povečal (digitalizacija strokovnega gradiva oz. zbirk Narodne galerije), kakor tudi zaradi novih zbirk, ki so jih galeriji podarili posamezniki ali pravne osebe.

mag. Bojan Kuhar, pomočnik direktorice
Narodna galerija
tu

Prot. št.: 21/1-2021

Datum: 28. 4. 2021

Zadeva: Predlog za razširitev sistemizacije delovnih mest v Narodni galeriji

Spoštovani,

v sredo, 21. t. m. sem po e-pošti z vašega e-naslova prejela *Predlog za razširitev sistemizacije delovnih mest v Narodni galeriji* v obliki seznama predlaganih novih delovnih mest s krajšimi utemeljitvami.

Še istega dne sem vas po e-pošti zaprosila za opis del in nalog za predlagana delovna mesta in dobila e-odgovor, da jih bom prejela iz tajništva od ge. Metke Grgič, kar se je po e-posredovanju zgodilo v petek, 23. 4. 2021.

Po natančnem pregledu vsega prejetega sem ugotovila naslednje:

1. Nova in dodatna delovna mesta vsekakor Narodna galerija potrebuje; potrebe izražamo zaposleni že nekaj let.
2. Poleg navedenih bi potrebovali tudi zasedbo že sistemiziranih delovnih mest, kot so organizator stikov z javnostmi VII/2 (G027024), vodja trženja VII/2 (J017940) in računovodja VII/2 (J017093), če navedem le najnujnejše.
3. Glede na stanje prejetega gradiva predlagam, da se za posamezna delovna mesta s seznama naredi ponoven premislek, da se odpravijo pomanjkljivosti, napake in nerodnosti, ki so se prikradle v gradivo, upoštevajoč tudi veljavni *Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Narodne galerije*.

Komentar k 3. točki:

ad 1 (J017904) poslovni vodja programa VII/2:

- Iz prejetega opisa del in nalog niso razvidne pristojnosti in odgovornosti zaposlenega na tem delovnem mestu.
- Spomnim naj, da je v aktualnem *Pravilniku* že predvideno delovno mesto **pomočnika direktorja za področje programov za javnost VII/2 (B017892)** z zelo sorodnim opisom del in nalog.
- Druga varianta je namesto drugega pomočnika zaposliti **ekonomista VII/2 (J017015)**, ki bi razbremenil pomočnika direktorja za področje poslovanja. Tudi to delovno mesto je že sistemizirano.

ad 2 (J016004) muzejski informator (poslovodja galerijske trgovine) VI:

- Za to delovno mesto nisem prejela opisa del in nalog;
- Namesto predlaganega v razmislek ponujam sistemizacijo **muzejskega informatorja VII/1 (J017053)**. Oseba, ki zaseda to mesto, je ogledalo našega zavoda. Večinoma in največkrat obiskovalci Narodne galerije vzpostavijo stik le z zaposlenim v muzejski trgovini, kjer pričakujejo kvalitetne informacije, kjer kupijo vstopnico in morda še kaj, kjer se prijavijo na vodstva, delavnice, strokovne izlete in potovanja. Oseba na tem delovnem mestu mora biti ne le poslovno naravnana, temveč tudi razgledana in vešča dela z galerijskimi uporabniki vseh starostnih skupin; zato jo je treba čim bolj plačati, upoštevajoč tudi neugoden delavni čas (torek, sreda, petek-nedelja od 10h do 18h, ob četrkih od 10h do 20h).

ad 3 (G016004) oblikovalec multimedije VI:

ad 3a (G027023) oblikovalec kreativni vodja VII/2:

- Prejeta Opis področja dela in Pogoji za zasedbo mesta in dodatna znanja ne ustrezata zgoraj navedenima delovnim mestoma.
- Za nujno pomoč sistemskemu administratorju II VII/2 (J017115) predlagam zaposlitev že sistemiziranega **informatika VII/2 (J017026)** z zaželenimi dodatnimi veščinami na področju multimedije.

ad 4 (J027002) dokumentalist VII/2:

- V muzejski inštituciji, kot je Narodna galerija, ne moremo zaposliti splošnega dokumentalista (J), saj prejeti opis del in nalog jasno opredeljuje strokovno delo - delo **kustosa dokumentalista**, ki ga najdemo v veljavnem *Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Narodne galerije* pod šifro **G027012 kustos VII/2**.
- Glede na specifične zahteve in pričakovanja za zasedbo tega delovnega mesta bi pričakovali, da bi bila v predlogu specificirana tudi zahtevana izobrazba, in sicer zaključen univerzitetni študij umetnostne zgodovine oz. zaključena 2. bolonjska stopnja iz umetnostne zgodovine.

Glede na navedeno predlagam, da se 5. točka dnevnega reda XXXI. seje Sveta Narodne galerije, ki je sklicana v ponedeljek, 10. maja 2021, umakne, vsebino ponovno premisli, dopolni, korigira ter predloži članom Sveta NG na naslednji seji.

Z lepimi pozdravi,

mag. Mojca Jenko, muzejska svetnica
sindikalna zaupnica SVIZ - NG