

Št.: k 2/7-2023  
Ljubljana, 12.4.2023

## **ZAPISNIK X. dopisne seje Sveta Narodne galerije**

4.4.2023 je bila v soglasju s predsednikom Sveta Narodne galerije, dr. Markom Kambičem, sklicana X. seja Sveta, ki je bila opravljena na dopisni način. Dnevni red je v prilogi zapisnika.

Dopisna seja je imela 6. točk, v 2. točki dnevnega reda so bili člani le seznanjeni s programom ukrepov glede na priporočila notranje revizije v Narodni galeriji, ki je bila izvedena v letu 2022 za leto 2021 in sicer na področju javnega naročanja ter postopkov evidenčnih javnih naročil.

### **Na glasovanje so bili podani naslednji sklepi:**

ad 1

Člani Sveta Narodne galerije potrjujejo Predlog sprememb in dopolnitev Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Narodni galeriji

Ad 2

Člani Sveta Narodne Galerije so seznanjeni s programom ukrepov glede na priporočila notranje revizije v Narodni galeriji, ki je bila izvedena v letu 2022 za leto 2021 in sicer na področju javnega naročanja ter postopkov evidenčnih javnih naročil.

ad3

Člani Sveta Narodne galerije potrjujejo Pravilnik o računovodstvu

ad4

Člani Sveta Narodne galerije soglašajo s predlagano oceno direktorice za leto 2022 (ocna 5)

ad5

Člani Sveta Narodne galerije soglašajo z vsebino Aneksa št. 1 k pogodbi o zaposlitvi direktorice

ad6

Člani Sveta Narodne galerije dodeljujejo 4 (štiri) nagradne dni dopusta direktorici Narodne galerije za na njeno delovno uspešnost

Do dne 12.4.2023 so svoje soglasje k sklepom dali:

- prof. dr. Marko Kambič - predsednik Sveta Narodne galerije,
- dr. Andrej Smrekar - podpredsednik Sveta Narodne galerije,
- izr. prof. dr. Boris Kavur - član Sveta Narodne galerije,
- Jože Bartolj - član Sveta Narodne galerije,
- Eva Kaučič - članica Sveta Narodne galerije.

S tem so bili sklepi X. dopisne seje Sveta Narodne galerije soglasno sprejeti.

Priloga: Vabilo z dnevnim redom seje.



prof. dr. Marko Kambič  
predsednik

Št.: 2/7-2023

Datum: 4.4.2023

**Spoštovani predsednik, člani sveta zavoda Narodna galerija ter sindikalni zaupnik SVIZ-NG!**

V skladu z dogovorom s predsednikom sveta Narodne galerije, prof. dr. Markom Kambičem, vam posredujem

**vabilo na X. dopisno sejo sveta z naslednjim dnevnim redom:**

- 1a.) Soglasje k Predlogu sprememb in dopolnitev Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Narodni galeriji
- 1b.) Soglasje k spremembam Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Narodni galeriji
- 2) Seznanitev s programom ukrepov glede na priporočila notranje revizije v javnem zavodu Narodna galerija – notranja revizija v letu 2022 za leto 2021 je bila izvedena na področju Javnega naročanja ter postopkov evidenčnih javnih naročil
- 3) Soglasje in seznanitev s prenovljenim Pravilnikom o računovodstvu – upoštevanje slovenskih računovodskih standardov
- 4) Redna delovna uspešnost direktorice NG
- 5) Aneks k pogodbi o zaposlitvi direktorice NG
- 6) Dodelitev nagradnih dni dopusta direktorici NG glede na oceno

Ad1a)

V soglasje vam pošiljamo, glede na upoštevane spremembe, uveljavljene z dogovorom med vlado in sindikati javnega sektorja in posledično s spremembami kolektivnih pogodb, v našem primeru KP za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS 139/22), nov Predlogu sprememb in dopolnitev Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Narodni galeriji (1. dokument v prilogi), spremenjeno Sistemizacijo delovnih mest v Narodni galeriji (Priloga 1 k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Narodne galerije – 2. dokument v prilogi). Aneks h kolektivni pogodbi je začel veljati z 15. oktobra 2022 in katerih spremembe se uveljavijo pri izplačilu plače za april, torej 10. maja 2023. S tem se spreminja Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Narodni galeriji, katerega priloga je tudi Sistemizacija delovnih mest (3. dokument v prilogi).

Ad1b)

V soglasje vam pošiljamo Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Narodni galeriji. Pravilnik je spremenjen samo toliko, da ustreza trenutnemu realnemu stanju organiziranosti v Narodni galeriji (2. dokument v prilogi, 3. dokument je Sistemizacija delovnih mest v NG, 4. dokument je organigram NG (organizacijska shema) – dokumenti so del 'sistemizacijskega trojčka':

1. Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Narodni galeriji,
2. Sistemizacija – tabelarni prikaz,
3. Organigram – organizacijska shema.

Ad2)

V seznanitev vam pošiljamo program ukrepov glede na priporočila notranje revizorke. Ukrepi so bili predvideni v končnem revizijskem poročilu, ki smo vam ga poslali, 17.02.2023, pri drugem paketu materialov za IX. redno sejo, ki je bila 24.02.2023. (5. dokument v prijetku).

Ad3)

V soglasje vam pošiljamo prcnovljen Pravilnik o računovodstvu. Prejšnji je iz leta 2012. Novega smo uskladili z veljavnimi s slovenskimi računovodskimi standardi (6. dokument v prijetku).

Ad4)

Prvi del je ocenjen do 50 % točk. Gre za oceno dela v lanskem letu, kar je natančno elaborirano v letnem poročilu. NG vedno zastavi še dodatne cilje, ki so v pomoč pri tej oceni. Realizirani so 4 cilji en pa ne, iz objektivnih razlogov. Od tod 40 %. Drugi del, ki prinese tudi 50 % točk je matematično predpisan z algoritmom izračuna. Vse kar je ocena nad 50 % točk, se pri direktorjih javnih zavodih razume kot ocena 5 – kar je pomembno za primer, če gre direktor nazaj na svoje delovno mesto, ki ga je zasedal predno je nastopil mandat direktorja.

Ad5)

Tako kot vsem zaposlenim se tudi direktorjem, plačna skupina B, s 1. aprilom 2023 - izplačilo pri aprilski plači 10. maja 2023, zviša plača za en plačni razred (PR) - Uredbe o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22).

Ad6)

Predsednik Sveta NG predlaga, da se direktorici NG dodeli 4 (štiri) nagradne dni dopusta. Splošni sklep, na podlagi katerega je predlog oblikovan, je v prilogi.

Če bi kdo od članov Sveta želel obravnavo predlaganih tem na redni seji, bomo dopisno sejo preklicali in sklicali redno.

Dopisna seja traja od danes (4.4.2023) do srede, 12.4.2023, do 12.00 ure.

Vljudno prosim, da svoje odgovore (ZA, PROTI, VZDRŽAN) pošljete na elektronski naslov [info@ng-slo.si](mailto:info@ng-slo.si). Hvala.

Prešcrnosti.

**Bojan Kuhar**  
*pomočnik direktorice*