

**ZAPISNIK XVII. REDNE SEJE SVETA NARODNE GALERIJE Z DNE 26. 2. 2024**

Prisotni: prof. dr. Marko Kambič, predsednik Sveta Narodne galerije, dr. Andrej Smrekar, podpredsednik Sveta Narodne galerije, Jože Bartolj, član Sveta Narodne galerije, Eva Kaučič, članica Sveta Narodne galerije, dr. Barbara Jaki, direktorica Narodne galerije, mag. Bojan Kuhar, pomočnik direktorice Narodne galerije, mag. Luka Hribar, zaupnik sindikata Narodne galerije.

Opravičeno odsoten: izr. prof. dr. Boris Kavur, član Sveta Narodne galerije.

Začetek seje: 13.15.

Člani Sveta so z začetkom seje počakali do 13.15 ure, ko se je pred 2a. točko pridružila Eva Kaučič.

Sejo vodi prof. dr. Marko Kambič, ki ugotovi, da je Svet sklepčen.

Dnevni red:

**1. Pregled in potrditev zapisnika XVI. redne seje Sveta z dne 30. 1. 2024;**

**2. Poročilo o delu Narodne galerije za leto 2023:**

- a. poslovno poročilo za leto 2023,**
- b. finančno ter računovodsko poročilo za leto 2023,**
- c. popis sredstev in obveznosti do virov sredstev, inventura za leto 2023,**
- d. dinamika izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe,**
- e. sklep – poraba presežkov iz preteklih let,**
- f. realizacija zastavljenih ciljev za leto 2023;**

**3. Pregled in potrditev novih internih dokumentov (6):**

- Pravilnik o zbiralni politiki
- Pravilnik o vrednotenju predmetov in zbirk
- Pravilnik o deinventarizaciji
- Načrt preventivne konservacije
- Digitalna strategija
- Pravilnik o izvajanju videonadzora;

**4. Revizijsko poročilo;**

**5. Razno.**

**1. Sklep: Dnevni red je soglasno sprejet.**

**ad. 1. Pregled in potrditev zapisnika XVI. redne seje Sveta z dne 30. 1. 2024.**

**2. Sklep: Zapisnik XVI. redne seje Sveta z dne 30. 1. 2024 je soglasno potrjen.**

**ad. 2. Poročilo o delu Narodne galerije za leto 2023**

#### **a. poslovno poročilo za leto 2023**

Direktorica predstavi poslovno poročilo Narodne galerije za leto 2023. Pove, da smo leto 2023 uspešno končali, uresničili vse zastavljene cilje, nekatere planirane parametre smo presegle. Realizirali smo vse planirane razstave in pripravili še dve dodatni. Tri dela od planiranih odkupov niso bila več naprodaj. Obisk skokovito raste in je bil 44% višji od leta 2022. K višjemu obisku je bistveno prispela razstava Rembrandtovih grafik. Izobraževalno delo je razvejano in prilagojeno različnim ciljnim skupinam. V programu dela smo poudarili usmeritev v obiskovalce iz ranljivih skupin, predvsem slepe in slabovidne ter gibalno ovirane. Dve knjižici smo namenili obiskovalcem z demenco, njihovim svojcem in muzealcem. Izven rednega programa so kolektiv obremenili urgentni projekti:

- vprašanje prenosa zbirke DUTB iz začasnih depojev v državno posest in nadaljnjo last;
- organizacija, prenos in predstavitev treh umetnin v palači evropskega sodišča v Luksemburgu;
- ureditev prostorov Urada predsednice Slovenije.

Med izzivi je direktorica izpostavila pridobivanje sponzorskih sredstev ter kadrovske podhranjenosti zasedbo. Investicijsko vzdrževanje smo v celoti izpeljali tudi po dodatnih odločbah. Pove, da so bili parametri pri delu s fondom povsod preseženi, a izpostavi veliko obremenitev kolektiva.

Jože Bartolj vpraša, če je višanje obiska v interesu, na kar direktorica izrazi stališče proti absurdnemu dvigovanju obiska in zavzemanje za kakovostne obiskovalce. Možnosti za dodatno višanje obiska vidi le še v sferi turizma. Obetamo si sodelovanje v kulturnem turizmu, kar je strategija STO za naslednji dve leti. Višanje obiska in prihodka si želimo na dolgi rok.

#### **b. finančno ter računovodsko poročilo za leto 2023**

Mag. Bojan Kuhar pove, da v letu 2023 predstavlja poslovni rezultat Narodne galerije presežek odhodkov nad prihodkov v skupni vrednosti 53.008 EUR, kar je posledica časovnih razmejitev iz leta 2022, ko smo prejeli 67.295,08 EUR subvencij za razstavo Rembrandt, porabili pa smo jih v letu 2023, v času razstave. Za investicijsko vzdrževanje, investicije in nakup opreme smo v letu 2023 dobili 47.353 EUR, tako da smo s temi sredstvi lahko popravili le najnujnejše stvari. V trgovini smo imeli rekordnih za 65 % več prometa kot leta 2022. Programski stroški so se povečali 24,36 %. Strošek elektrike in energetike se je v enem letu povečal za 73.000 EUR, če pa primerjamo ta strošek z letom 2020 je večji kar za 200.000 EUR; alternativni vir pridobivanja tople vode in ogrevanja v Narodni galeriji žal ni mogoč.

#### **c. popis sredstev in obveznosti do virov sredstev, inventura za leto 2023,**

Člani Sveta se seznanijo s Poročilom o opravljenem rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2023.

#### **d. dinamika izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe,**

Člani Sveta Narodne galerije podajo soglasje oz. strinjanje z izplačilom delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe direktorici in zaposlenim NG po predlagani dinamiki direktorice Narodne galerije (konec leta 2024, pri decembrski plači), v kolikor bo finančno stanje Narodne galerije to omogočalo.

**3. Sklep: Člani Sveta se strinjajo, da se delavce nagradi pozorno in pravično ter se jih stimulira v okviru zakonskih možnosti.**

#### **e. Poraba presežkov iz preteklih let**

Člani Sveta so seznanjeni, da v letošnjem letu ni presežkov iz preteklih let.

#### **f. realizacija zastavljenih ciljev za leto 2023**

V programu dela za leto 2023 smo si zastavili pet poglavitnih ciljev, ki izvirajo iz siceršnje redne dejavnosti, a jo presegajo. Vse zastavljene cilje smo uresničili ali celo preseгли:

- Dokončna ureditev novega depoja del na papirju (Depo VIII): preseženo
- Ureditev centralnega arhiva Narodne galerije: doseženo
- Spletni katalog umetnin iz aktualne in minulih stalnih zbirk: preseženo
- Narodna galerija – demenci prijazna točka: preseženo
- Slepri in slabovidni obiskovalci – ranljive skupine obiskovalcev II.: preseženo

**4. Sklep: Člani Sveta soglasno sprejmejo Poročilo o delu Narodne galerije za leto 2023 in vse predloge sklepov, ki so s tem v zvezi pripravljene za pošiljanje na Ministrstvo za kulturo.**

#### **3. Pregled in potrditev novih internih dokumentov (6):**

- Pravilnik o zbiralni politiki
- Pravilnik o vrednotenju predmetov in zbirk
- Pravilnik o deinventarizaciji
- Načrt preventivne konservacije
- Digitalna strategija
- Pravilnik o izvajanju videonadzora;

Člani Sveta so se seznanili z novimi internimi dokumenti. Opravičeno odsoten izr. prof. dr. Boris Kavur je pisno posredoval svoja stališča k dnevnemu redu seje. Izpostavil je zadržke predvsem pri Digitalni strategiji.

Prof. dr. Marko Kambič vpraša, če so bili dokumenti pravno pregledani, na kar vodstvo galerije pojasni, da gre za interne usmeritvene dokumente, ki so jih pripravili strokovni sodelavci.

**5. Sklep: Svet Narodne galerije vodstvu Narodne galerije predlaga, da nove krovne akte pred potrditvijo s strani Sveta pošlje v pregled pristojni službi na Ministrstvu za kulturo.**

#### **4. Revizijsko poročilo**

Vodstvo Narodne galerije člane Sveta seznanja z odzivnim poročilom notranje revizije. Od osmih točk priporočil še nista rešena šesto in sedmo priporočilo, kar bo urejeno do 1. 3. 2024.

Predsednik Sveta se pozanima, če so vse postavke iz lanskoletnega revizijskega poročila urejene in zaprte, kar direktorica potrdi.

**6. Sklep: Člani Sveta so seznanjeni s stanjem ukrepov Revizijskega poročila.**

#### **5. Razno.**

##### **Dvig vstopnin za ogled zbirke**

Člani Sveta razpravljajo o predlogu dviga vstopnin v zbirke Narodne galerije, kjer ostanejo nespremenjene vstopnine za šole in skupine z vodstvi. Člani Sveta se strinjajo s predlaganim

dvigom. Zadnji dvig je bil opravljen pred petimi leti in prav je, da se cene uskladi z inflacijo. Ob tem je veliko dni odprtih vrat, kjer si obiskovalci lahko zbirke ogledajo brezplačno. Vodstvo pove, da vsled zvišanja vstopnin ne pričakuje upada obiska.

**7. Sklep: Svet Narodne galerije potrdi spremenjen cenik vstopnin za ogled zbirk Narodne galerije.**

Predsednik Sveta za mnenje o obravnavani tematiki posebej povpraša še sindikalnega zaupnika mag. Luko Hribarja, ki ne poda pripomb. Izrazi zadovoljstvo, da se vodstvo ustanove in Svet zavoda zavzemata in zavezujeta za pravično nagrajevanje delavcev ter podpira razmišljanja, da numerični kazalci niso vedno edino merilo uspešnosti.

Prof. dr. Marko Kambič se članom Sveta zahvali za sodelovanje in zaključi sejo.

Konec seje: 14.20.

Zapisala:



dr. Mateja Breščak  
muzejska svetovalka

Predsednik Sveta Narodne galerije:



prof. dr. Marko Kambič

V Ljubljani, 27. 2. 2024

**Priloge:**

- Zapisnik seje 1. točke dnevnega reda
- Poročilo o delu Narodne galerija za leto 2023
- Sklepi k 2. točki dnevnega reda
- Dokumenti 3. točke dnevnega reda
- Revizijsko poročilo
- Realizacija zastavljenih ciljev za leto 2023
- Predlog dviga vstopnin za ogled zbirk Narodne galerije