

ZAPISNIK XIII. REDNE SEJE SVETA NARODNE GALERIJE Z DNE 5. 11. 2018

Prisotni: Jana Žakelj - predsednica, mag. Marija Brus - podpredsednica, mag. Tina Prešeren - članica, Jana Poljak - članica, dr. Andrej Smrekar - član, dr. Barbara Jaki, mag. Bojan Kuhar,

Opravičeno odsotna: mag. Mojca Jenko - sindikalna zaupnica.

Začetek seje: 13.00.

Sejo vodi predsednica ga. Jana Žakelj, ki ugotovi sklepčnost seje.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika VII. redne seje Sveta z dne 21. 2. 2018 ter zapisnikov VIII. korespondenčne seje (22. 2. 2018), IX. korespondenčne seje (4. 4. 2018), X. korespondenčne seje (12. 4. 2018), XI. korespondenčne seje (15. 5. 2018) in XII. korespondenčne seje z dne 6. 6. 2018.

2. Predstavitev Programa dela in finančnega načrta za leto 2019.

3. Strinjanje z izplačilom delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe direktorici in zaposlenim NG (po obrazcu OSDU za leto 2017).

4. Tarife za delo v galerijski trgovini, predlog sprememb.

5. Predlog prerazporeditve dela sredstev namenjenih za strošek dela na programske materialne stroške.

6. Spremenjena uporaba namenskih sredstev za izdajo kataloga stalne zbirke NG.

1. Pregled in potrditev zapisnika VII. redne seje Sveta z dne 21. 2. 2018 ter zapisnikov VIII. korespondenčne seje (22. 2. 2018), IX. korespondenčne seje (4. 4. 2018), X. korespondenčne seje (12. 4. 2018), XI. korespondenčne seje (15. 5. 2018) in XII. korespondenčne seje z dne 6. 6. 2018.

1. Sklep: Pripomb na zapisnike ni. Zapisniki VII. redne in VIII., IX., X., XI., XII. korespondenčnih sej so soglasno sprejeti.

2. Predstavitev Programa dela in finančnega načrta za leto 2019.

Direktorica predstavi strnjen pregled Načrta dela v letu 2019 (Priloga I.). Izpostavi ključen projekt v 2019, gostovanje v Pragi, ki pa ni ovrednoteno v oddanem načrtu, saj predlagamo izredno financiranje. Zaradi gostovanja programa v matični hiši namreč ne bomo reducirali. Izpostavi visok obisk in prodajo artiklov v muzejski trgovini v letošnjem letu zaradi razstave Ivane Kobilca in stoletnice Narodne galerije, kar je tudi posledica velikega vložka v oglaševanje, in tri merljive cilje za leto 2019:

1. obisk na nivoju obiska leta 2017

2. I. faza prehoda na program Galis, to je prenos celotnega umetnostnega fonda
3. uvedba 40 dodatnih QR kod v slovenščini in angleščini ter kasneje prevod celote, to je 80 QR kod tudi v italijanščino.

J. Žakelj se pozanima, kako je s predstavitvijo ACH zbirke, na kar direktorica pojasni, da smo zbirko inventarizirali in bomo dela vključevali na razstave, nekaj del pa je že v stalni zbirki. Več umetnin iz zbirke ACH bomo vključili na razstavo v Pragi. Celotna zbirka je bila v Narodni galeriji že predstavljena leta 2002.

Mag. Brus predlaga izpostavljanje izstopajočih projektov za petletno obdobje, tistih projektov, ki zahtevajo več sredstev. Direktorica jih predstavi iz programa strategije za več let naprej -- do leta 2024. Prav tako so termini zaključenih projektov dopisani v sheme preučevanja.

J. Žakelj pohvali natančnejšo opredelitev potnih stroškov pri preučevanjih in predlaga dopis vrednosti 0 pri opremi za depoje in razstave.

Mag. Brus se pozanima glede medinstitucionalnega sodelovanja. Direktorica pove, da je večina projektov zastavljena medinstitucionalno, v 2019 izpostavi sodelovanje z NUK-om pri razstavi brevirja škofa Žige Lamberga, sodelovanje s SLOGI pri projektu Scenografija na Slovenskem, Galerija Božidar Jakac v Kostanjevici pri razstavah obeh inštitucij v Pragi. Sicer z drugimi inštitucijami sodelujemo ves čas pri izmenjavi umetnin za razstave, predvsem z Muzejem in galerijami mesta Ljubljane, Moderno galerijo, Narodnim muzejem itn.

J. Poljak iz prejšnjih zapisnikov izpostavi vprašanje nadomestila za stavbno zemljišče in odprtje Vhodne avle. Direktorica in mag. Kuhar pojasnita, da je stanje pri stavbnem zemljišču nespremenjeno in bi se MK moralo pogajati za vse nacionalne institucije skupaj, investicija Vhodne avle je vključena v program in po predračunih znaša 223.691 €. Neodločljiv pa je nakup hladilnega agregata (kompresor), zaradi iztrošenosti. Strošek znaša cirka 105.000 EUR.

J. Žakelj predlaga, da se pri projektih, kjer financiranje ni zagotovljeno, opravi javno naročanje z *odložnim pogojem*.

Pri kadrovskem načrtu direktorica izpostavi manjše spremembe sistematizacije, ki jo bomo predstavili na naslednji (korespondenčni) seji. Pogodba o financiranju prenove Narodnega doma z evropskimi sredstvi predvideva odprtje še enega delovnega mesta. Želeli bi dodati delovno mesto kustosa s VII. stopnjo, z nazivom kustos. Ker se je fotograf odločil za samostojno pot kulturnega delavca, bi tudi na njegovo mesto želeli zaposliti, zaradi potreb osnovne dejavnosti in perspektive razvoja, kustosa s VII. stopnjo. Pri kustosih pa je, glede na trenutno zasedenost delovnih mest, prosto samo delovno mesto kustosa z doktoratom, vsa druga delovna mesta po obstoječi sistemizaciji so zasedena. Nadomestno zaposlovanje je na ta način tudi bolj fleksibilno. S predlogom, ki smo ga pripravili, se želimo odzvati na kadrovske potrebe in možnosti zaposlovanja v bližnji prihodnosti.

V diskusiji se izpostavi, da je korpus kustosov v NG izjemno majhen v primerjavi s sorodnimi muzejskimi institucijami.

Mag. Brus v tem primeru opozori na prevzemanje dodatnih obveznosti iz naslova nižjega razreda.

J. Žakelj predlaga preučitev akta o ustanovitvi in osnovo na pravni podlagi.

Mag. Prešeren se pozanima glede ponovitve postavke pri prihodkih in odhodkih na trgu, na kar mag. Kuhar odgovori, da smo zapis uskladili z ministrstvom.

2. Sklep: Program dela in finančni načrt za leto 2019 sta soglasno potrjena.

3. Strinjanje z izplačilom delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe direktorici in zaposlenim NG (po obrazcu OSDU za leto 2017).

Direktorica in pomočnik direktorice pojasnita, da je dinamika izplačila že bila določena na spomladanski seji in je v postopku, MK pa za izplačilo potrebuje strinjanje Sveta.

3. Sklep: Svet NG se strinja s predlagano dinamiko izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe direktorici in zaposlenim NG, in sicer da se sredstva izplačajo konec leta (5. 12. 2018) glede na razpoložljiva sredstva na tekočem računu zavoda.

4. Tarife za delo v galerijski trgovini, predlog sprememb.

Mag. Kuhar pove, da je delo na blagajni na Cankarjevi in v trgovini Prešernovi ulici bistveno bolj odgovorno in zahtevno kot delo varuhov, katerim je določena najnižja urna bruto postavka s strani MDDSZEM (odredba), zato predlagamo dvig minimalne bruto urne postavke na 5,33 € na blagajni na Cankarjevi in 6,02 € na blagajni in trgovini na glavnem vhodu, da se zagotovi vsaj minimalna diferenciacija. Strošek bi se na letni ravni povečal, pri trenutnem obsegu in tempu dela, za 3.900 €.

4. Sklep: Člani Sveta se strinjajo z zvišanjem predlaganih tarif ob seznanitvi z analitičnim dokumentom, ki je umanjkal pri vabilu na sejo Sveta.

5. Predlog prerazporeditve dela sredstev namenjenih za strošek dela na programske materialne stroške.

Direktorica prosi za odobritev prerazporeditve dela sredstev namenjenih za strošek dela na programske materialne stroške, in sicer v višini 35.656 EUR, kar je že dogovorjeno z MK (sestanek dne 22. 10. 2018). V letu 2018 so bile 3 zaposlene na daljši bolniški odsotnosti in je bil posledično in izjemoma v tem letu strošek plač nižji. Stalno zbirko smo zaradi obsežnosti razstave Ivane Kobilca prestavili v Razstavišče za občasne razstave, kar je predstavljalo precejšen dodaten strošek (programskih materialnih stroškov in priprave prostorov).

Mag. Brus pove, da je treba pripraviti predlog za prerazporeditev sredstev, ki se ga pošlje na MK.

5. Sklep: Svet predlaga pripravo predloga za prerazporeditev dela sredstev, ki se ga z vlogo pošlje na MK.

6. Spremenjena uporaba namenskih sredstev za izdajo kataloga stalne zbirke NG.

Direktorica obvesti člane Sveta o spremenjeni uporabi namenskih sredstev za izdajo kataloga stalne zbirke NG. Razstava *Ivana Kobilca "Slikarija je vendar nekaj lepega..."* se je po obsegu spremenila od načrtovanega zaradi novo odkritih dejstev in gradiva (umetnine, ki so jih lastniki razkrili tik pred razstavo, obsežno dokumentarno gradivo itn.), zato je strokovni kolegij sprejel odločitev, da se obsežen znanstveni katalog, ki mora biti kar najbolj popoln, izda jeseni namesto kataloga stalne zbirke (planirana sredstva za izdajo 25.790 EUR). Planiran strošek kataloga *Ivane Kobilca* je bil 26.300 EUR, vendar se je zaradi omenjenih razlogov povišal na 39.237 EUR.

Ob otvoritvi razstave, 20.6.2018, smo izdali vodnik po razstavi v slovenskem in angleškem jeziku, kar ni bilo predvideno. Stroški vodnika so znašali 9.625 EUR.

Razliko v višini 3.228 EUR smo namenili za izvajanje spremljajočega programa ob razstavi.

6. Sklep: Člani Sveta so seznanjeni s spremenjeno uporabo namenskih sredstev za izdajo kataloga stalne zbirke NG.

J. Žakelj se prisotnim zahvali in zaključi sejo.

Direktorica povabi člane Sveta na srečanje ob zaključku leta, in sicer 18. 12. ob 11. uri.

Konec seje: 14.30.

Predsednica Sveta Narodne galerije:

Jana Žakelj



Zapisala:

mag. Mateja Breščak

V Ljubljani, 7. 11. 2018

Priloga I.:

- Načrt dela v letu 2019: strnjen pregled