

ZAPISNIK XXVI. REDNE SEJE SVETA NARODNE GALERIJE Z DNE 2. 11. 2020

Prisotni: dr. Barbara Jaki - direktorica, mag. Bojan Kuhar - pomočnik direktorice, Jana Žakelj - predsednica, mag. Marija Brus - podpredsednica, mag. Tina Prešeren - članica, Jana Poljak - članica, dr. Andrej Smrekar - član, mag. Mojca Jenko - sindikalna zaupnica.

Začetek seje: 13.00.

Sejo vodi predsednica ga. Jana Žakelj, ki ugotovi sklepčnost seje.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika XXIII. redne seje Sveta z dne 25. 2. 2020, zapisnika XXIV. korespondenčne seje z dne 20. 5. 2020 in XXV. izredne seje z dne 12. 10 2020;

2. Predstavitev Programa dela in finančnega načrta za leto 2021;

3. Razno.

Dnevni red je soglasno sprejet.

1. Pregled in potrditev zapisnika XXIII. redne seje Sveta z dne 25. 2. 2020, zapisnika XXIV. korespondenčne seje z dne 20. 5. 2020 in XXV. izredne seje z dne 12. 10 2020;

1. Sklep: Zapisniki XXIII. redne seje Sveta z dne 25. 2. 2020, XXIV. korespondenčne seje z dne 20. 5. 2020 in XXV. izredne seje z dne 12. 10 2020 so soglasno potrjeni.

2. Predstavitev Programa dela in finančnega načrta za leto 2020.

Direktorica predstavi Načrt dela v letu 2021, in sicer investicijsko vzdrževanje po vrstnem redu prioritet, proučevanje z izpostavljenimi vsebinami ureditve zbirke Abanke, Male šole umetnostne zgodovine in Baroka v Sloveniji - načrtovane velike pregledne razstave leta 2025. Poudari sledenje prednostnim usmeritvam MK s sodelovanjem na dveh knjižnih sejmih, v Bologni in Frankfurtu. V nadaljevanju predstavi načrtovano razstavo dejavnost, izdaje publikacij in odkupe. Izpostavi problematiko odkupov, saj v letošnjem letu še čakamo na prejem 18.000 € od odobrenih 28.000 €. Zaradi nemogočega načrtovanja prihodnjih prodaj, čakanja prodajalcev na prejeta sredstva in nezmožnosti sodelovanja galerije na dražbah, se nam izmikajo pomembne umetnine na trgu. (Priloga I: Narodna galerija 2021 - strnjen program dela).

Mag. Marija Brus se je pozanimala glede prodane slike v času odkupovanja, na kar je direktorica odgovorila, da smo morali že prevzeto sliko vrniti.

V nadaljevanju je predsednica Sveta Jana Žakelj izpostavila sledeče formulacije in prosila za pojasnila. Sledi natančen pregled programa s komentarji in obrazložitvami:

1. Jana Žakelj pozdravi spletne razstave, a med dolgoročnimi cilji pogreša program v epidemioloških razmerah. Direktorica pojasni, da je to upoštevano v sklopu stalne zbirke in med cilji za leto 2021 (Priloga II: Cilji za leto 2021). Delovanje galerije v primeru epidemije se vključi med dolgoročne cilje Narodne galerije.

2. Točka IV.: Izhodišča in kazalci. "Morebitno povečanje se lahko nanaša na redno vzdrževanje, servisiranje in remonte, čeprav že leta delujemo skrajno racionalno, stroške smo zmanjšali, *vendar smo z zmanjševanjem dosegli dno.*" Direktorica pove, da smo izčrpali vse možnosti zniževanja stroškov delovanja. Mag. Kuhar pojasni stroške za investicije, za program in pove, da bo plan po odločbi še korigiran. Pri stroških delovanja ne smemo iti nižje, zato takšna formulacija.
3. Skupno število zaposlenih: 34. Predsednica izrazi skrb nad izgubo evropskih sredstev, ker se nismo držali načrta 33 zaposlenih. Direktorica pove, da smo dosegli vse, kar je bilo v naši pristojnosti, število zaposlenih je v pristojnosti MK. Poudari, da je NG v primerjavi z drugimi zavodi kadrovsko zelo skromna in da opravičeno pričakujemo napor s strani MK, saj je bilo pred prenovo zaposlenih 35 delavcev. Mag. Brus pove, da ni ovir za zaposlitve iz lastnih sredstev. Direktorica prosi za prejem pogodbe na vpogled. Mag. Brus bo posredovala podatke glede zaposlitev. Člani Sveta se strinjajo, da je treba opozoriti na premajhno število zaposlenih v primerjavi z ostalimi zavodi.
4. 8/1: "Covid-19 predstavlja resno pretnjo ne le za opravljanje rednega dela, temveč tudi za doseganje števila obiskovalcev in lastnih prihodkov; potrebno je zagotoviti dodatna sredstva za tiste zavode, ki imajo izpad lastnih prihodkov." Direktorica pojasni, da ni prihrankov, lastnih stroškov je premalo. Mag. Kuhar se strinja, da je velika razlika z lanskim letom, ko smo prihodke iz javne službe in trga še nekako lahko porabili za splošne materialne in programske stroške. Prihodki so se zmanjšali za tretjino, stroški ostajajo. Stavke se preoblikuje v formulacijo izključno za NG.
5. 8/2: "Sproščanje sredstev za odkupe dediščine in sploh celoten postopek od planiranja do pridobitve sredstev je nefleksibilen, kar onemogoča udejstvovanje na dražbah in ne planirane odkupe med letom." Sledijo predlogi možnosti prejema dvoletne višine sredstev za odkupe, oblikovanja sklada ali možnost prihrankov, da lahko načrtno varčujemo za odkup umetnin. Doda se pojasnilo k "nefleksibilnosti".
6. 8/3: "Nujno je usklajevanje sredstev za minimalne urne postavke za študentsko delo glede na vsakoletno zakonsko povišanje minimalne postavke." Problematika se navezuje na tiste, ki ne morejo delati preko Študentskega servisa (upokojenici) in so tarife še nižje. Potrebna je sprememba tega dela, ki ne izhaja iz točke 3.
7. 8/4: "Za atraktivne in ambicioznejše razstavne projekta s sodobnim muzeološkim aparatom ter tehnološko podprte programska sredstva ne zadoščajo." Točka se bolj konkretizira.
8. 8/5: "Trženje in oglaševanje ostajata v finančno skromnih obsegih in *ne sledita potrebam današnjega časa.*" Mag. Kuhar pojasni, da je 26.000 € za vse aktivnosti preskromno in lahko oglašujemo le dve večji razstavi letno. Direktorica izpostavi željo po večjem oglaševanju. Točko se bolj konkretno dopolni.
9. 8/6: "Denacionalizacijski postopki še vedno niso končani. posebej opozarjamo na primer Kobilčine *Kofetarice* in nenehne pritiske upravičenca." Direktorica pojasni problematiko lasti in posesti, prav tako drugih denacionalizacijskih zahtevkov. Ministrstvo bi moralo posredovati ustrezne odgovore neposredno upravičencem in se opredeliti glede odkupa. Točka se vsebinsko dopolni.
10. Str. 32: Dopolnitev programa s predlogom EPK Ljubljana.
11. Str. 51/52: ostal lapsus 2020 - se popravi.
12. Stroški za reprezentanco v obračunski tok - ni razvidno. Mag. Kuhar pripravi pisno pojasnilo.
13. 108/126: Vpliv na delovni proces zaradi Covida-19.
14. Mag. Brus se pozanima glede dveh naslovov razstave Hinka Smrekarja. Dopolni se v: Karikature - delovni naslov in Ilustracija - delovni naslov.

15. J. Žakelj se pozanima glede sredstev za investicije: ocena realizacije 0. Ker člani Sveta ocenjujejo, da bodo sredstva za letošnje leto realizirana, ocenjujemo, kot da smo jih na osnovi pripravljenih investicijskih programov prejeli.

2. Sklep: Člani Sveta prejmejo Program dela 2021 s spremembami oz. dopolnili najpozneje do 5. 11. 2020.

3. Razno

Predsednica Sveta člane Sveta seznani, da je 20. 10. 2020 prejela odločbo o imenovanju direktorice Narodne galerije. V skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov je odločba na vpogled pri Metki Grgič, pritožbeni rok je 30 dni.

Dr. Jaki v nadaljevanju predstavi dogovore za prihodnje projekte, ki potekajo z Alte Nationalgalerie v Berlinu, Umjetničkim paviljonom v Zagrebu, Musée Fabre v Montpellieru in Moderno galerijo v Ljubljani.

Predsednica se članom Sveta zahvali in zaključi sejo.

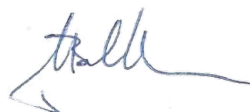
Konec seje: 14.30.

Predsednica Sveta Narodne galerije:

Jana Žakelj

Zapisala:

mag. Mateja Breščak



V Ljubljani, 3. 11. 2020

Priloga I: Narodna galerija 2021 - strnjen program dela

Priloga II: Cilji za leto 2021